

KONKURSU NA MIKROGRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIACKIE W KLUBIE JAGIELLOŃSKIM w 2024 ROKU

REGULAMIN KONKURSU NA MIKROGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE W KLUBIE JAGIELLOŃSKIM

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na mikrogranty na inicjatywy wolontariackie w Klubie Jagiellońskim – edycja 2024”.
2. Organizatorem konkursu jest Klub Jagielloński (zwany dalej Organizatorem).
3. Konkurs finansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej NIW-CRSO) ze środków Korpusu Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2023.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do obecnych i przyszłych wolontariuszy Klubu Jagiellońskiego.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie od 500 zł do 1.000 zł.
7. Łączna pula środków na finansowanie mikrograntów w 2024 roku wynosi 20.000 zł.

II. Warunki formalne

1. O mikrogranty może ubiegać się grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym przynajmniej 1 osoba (lider) musi na dzień składania wniosku być osobą pełnoletnią i posiadać aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwany dalej SOW), przez co rozumie się udokumentowane godziny wolontariatu na rzecz Organizatora z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) planowane działania odbędą się w okresie do 31.12.2024 r.,
 - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy,, przy czym przynajmniej jeden z nich jest osobą pełnoletnią i posiada aktywny profil w SOW,

- f) mikrogrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
 - g) jeden wolontariusz może w trakcie danego roku kalendarzowego złożyć maksymalnie 3 wnioski.
3. Przyznawanie mikrograntów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest do 15.12.2024 roku (wniosek można przestać mailowo najpóźniej o godz. 23:59 w dn. 15.12.2024 lub dostarczyć osobiście do biura Organizatora w Krakowie przy Rynku Głównym 34).
2. Organizator ma prawo zakończyć nabór wcześniej, jeśli wyczerpana zostanie pula środków przeznaczonych na mikrogranty w danym roku.
3. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres biuro@klubjagiellonski.pl (w tytule maila należy wpisać: Wniosek na mikrogrant) lub dostarczając w formie papierowej do biura Organizatora w Krakowie przy Rynku Głównym 34.
4. Wzór wniosku można pobrać ze strony klubjagiellonski.pl lub otrzymać mailowo po zgłoszeniu prośby na adres biuro@klubjagiellonski.pl.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i merytorycznej.
6. W pierwszym etapie wniosek podlega sprawdzeniu przez Organizatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Wymogi formalne sprawdzane są przez koordynatora wolontariatu zatrudnionego przez Organizatora.
7. W drugim etapie wniosek podlega sprawdzeniu przez Organizatora wymogów merytorycznych, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wymogi merytoryczne sprawdzane są przez Zarząd Organizatora.
8. Zarząd Organizatora zastrzega sobie prawo do przyznania mikrograntu w pełnej lub niepełnej kwocie.
9. Decyzje Zarządu Organizatora są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. W związku z naborem prowadzonym w trybie ciągłym, informacje puli mikrograntów do wykorzystania w danym roku kalendarzowym będą niezwłocznie aktualizowane na stronie klubjagiellonski.pl.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego mikrograntu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.

2. Kwalifikowane wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędna i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. fakturami wystawionymi na dane Organizatora, umowami itp.),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z mikrograntu nie można finansować:
 - a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń członków grupy wolontariuszy realizujących inicjatywę,
 - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Organizatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia jej realizacji, jednak nie później niż do dn. 31.12.2024.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator inicjatywy zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową,
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
5. Środki z mikrograntu można wydatkować poprzez
 - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (przelew na rachunek bankowy wolontariusza),
 - b) zakup towarów i/lub usług w oparciu o umowę zlecenie/o dzieło, zawartą pomiędzy Organizatorem a wykonawcą lub fakturę,
 - c) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy wolontariusza).
6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie

- zgody podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, imprezy sportowe itp.).
7. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana do złożenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
 8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie poprzez profil Organizatora w mediach społecznościowych w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt, tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym jak i promocyjnym.
 9. Realizatorzy są zobowiązani do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
 10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową Organizator może żądać zwrotu przyznanego mikrograntu w całości lub w jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator – Klub Jagielloński z siedzibą w Krakowie, przy Rynku Głównym 34.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione w

szczegółności na stronie internetowej organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie klubjagiellonski.pl, mailowo: biuro@klubjagiellonski.pl.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek konkursowy
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Sprawozdanie z realizacji projektu

Załącznik nr 1 Wniosek konkursowy

**WNIOSEK KONKURSOWY NA PROJEKT WOŁONTARIACKI W RAMACH KONKURSU NA
MINIGRANTY DLA WOŁONTARIUSZY
W KLUBIE JAGIELLOŃSKIM**

CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE KONTAKTOWE	
Lider projektu Wolontariusz	
Imię i nazwisko	
Czy lider projektu posiada aktywne konto w systemie SOW	
Liczba godzin przepracowanych jako wolontariusz w Klubie Jagiellońskim w minionym oraz w danym miesiącu	
Doświadczenie lidera we wcześniejszych inicjatywach wolontariackich (nieobligatoryjne)	

CZĘŚĆ B WNIOSKU – OPIS PROJEKTU			
Tytuł projektu			
Streszczenie projektu prosimy krótko opisać projekt, czego on dotyczy, w jaki sposób będzie realizowany, miejsce jego przeprowadzenia, metody, wysokość budżetu			
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu dlaczego sprawa, którą wolontariusze chcą się zająć, jest ważna i skąd uzyskali informacje na ten temat?			
Przewidywany termin realizacji projektu			
Harmonogram projektu			
Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Termin działania
1.			

(...)		
Zakładane rezultaty projektu		
Co powstanie w ramach projektu (np. publikacja, scenariusz warsztatów, szkolenia, narzędzie, rozwiązanie, festyn, remont)?		
Kto i w jaki sposób skorzysta z projektu (np. uczestnicy warsztatów, klienci placówki, kadra placówki, społeczność lokalna)?		
Liczba odbiorców projektu		
Budżet projektu		
<ul style="list-style-type: none"> proszę wskazać wydatki niezbędne do poniesienia w związku z realizacją projektu całkowity budżet projektu musi zawierać się w kwocie od 500,00 do 2000,00 zł brutto 		
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
(...)		
SUMA		

CZĘŚĆ C WNIOSKU – REALIZATORZY PROJEKTU		
Zespół projektowy wolontariuszy		
Lp.	Imię i nazwisko	Zadania w Projekcie
1.		
(...)		
Krótką charakterystyka odbiorcy projektu.		
Odbiorcą projektu może być organizacja pozarządowa lub instytucja publiczna lub osoby pozostającej pod opieką ww. instytucji		
Czy w realizację projektu zaangażowane będą również inne osoby / podmioty, np. rodzice, inni wolontariusze, przyjaciele, rodzina, media, władze lokalne, inne organizacje, firmy lub instytucje?		Tak / Nie
Jeżeli „Tak”: Kto będzie zaangażowany w realizację projektu i jaka będzie jego rola?		

CZĘŚĆ D WNIOSKU – OŚWIADCZENIA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK	
Lider projektu składając wniosek oświadcza, że zapoznał/a się z regulaminem konkursu i zobowiązuje się do jego przestrzegania	Tak / Nie
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu i Projektu Wolontariackiego. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.	Tak / Nie

UWAGA:

- Pomoc oznacza osobiste zaangażowanie się w pracę na rzecz danej organizacji i jej podopiecznych, czyli czynności wykonywane przez wolontariuszy a nie przekazanie środków na organizację na ich zakup lub wykonanie przez osoby trzecie.
- Pomoc wolontariacka nie jest równoznaczna z przekazaniem jedynie darowizny na rzecz danej organizacji.
- Zaangażowanie każdej dodatkowej osoby czy środków finansowych powiększa skalę korzyści dla odbiorców pomocy.
- Im szersze i bardziej rzetelne uzasadnienie pomocy tym większa szansa na pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Załącznik nr 2 Karta oceny formalnej

**KRYTERIA OCENY PROJEKTU W KONKURSIE NA MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY
W KLUBIE JAGIELLOŃSKIM
(OCENA FORMALNA)**

Kryteria oceny	Liczba punktów
1. Lider zespołu jest osobą pełnoletnią i posiada aktywne konto w SOW (lub w 2023 roku potwierdzenie od koordynatora wolontariatu lub koordynatora projektu)	0-1
2. Wniosek zawiera wszystkie wymagane informacje o projekcie (wypełniony jest kompletnie)	0-1
3. Harmonogram projektu zakłada działania, które zostaną podjęte w 2023 roku (nie wymieniono działań, które miałyby dotyczyć innych lat)	0-1
4. Wniosek zawiera prawidłowo opisany budżet z wyszczególnionymi wydatkami, których łączna wartość zawiera się w zakresie od 500 do 2000 zł	0-1
5. Wskazano przynajmniej 2 wolontariuszy wchodzących w skład zespołu wolontariackiego	0-1
6. Lider prawidłowo wypełnił część dotyczącą oświadczeń (Lider zapoznał się z regulaminem)	0-1
7. Wniosek został przekazany w terminie i w prawidłowej formie (do 15.12.2023 roku, w formie papierowej w siedzibie Klubu Jagiellońskiego w Krakowie przy Rynku Głównym 34 lub mailowo na adres biuro@klubjagiellonski.pl)	0-1
Suma punktów	max. 7

Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej

**KRYTERIA OCENY PROJEKTU W KONKURSIE NA MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY
W KLUBIE JAGIELLOŃSKIM
(OCENA MERYTORYCZNA)**

Kryteria oceny	Liczba punktów
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu i jego przydatność dla odbiorców.	0-5
2. Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu. Oceniane będą zarówno innowacyjność planowanych działań, a także rozplanowanie ich w okresie realizacji projektu: czytelność, logiczność i kolejność planowanych działań.	0-5
3. Zasadność proponowanego budżetu. Ocenie podlega przedstawienie planowanych wydatków, ich zasadność w proponowanym projekcie w związku z realizacją działań wolontariuszy.	0-5
4. Zakładane rezultaty projektu. Ocenie podlegają produkty oraz twarde i miękkie rezultaty, tj.: co powstanie w ramach projektu, ile osób skorzysta w wyniku realizacji projektu, jaką zmianę przyniesie projekt?	0-5
5. Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu. Ocenie podlega liczba wolontariuszy: min. 2, w tym lider; oraz np. członków rodzin, partnerów zaangażowanych w projekt	0-5
6. Zaangażowanie Organizacji na rzecz której realizowany jest projekt oraz przedstawicieli środowiska lokalnego np. rodzice, opiekunowie, pracownicy i wolontariusze Organizacji włączonych w realizację Projektu. Przy ocenie należy zwrócić uwagę na potencjał uwarunkowany wielkością i lokalizacją placówki w danej społeczności np. środowisko wiejskie, miasto.	0-5
7. Dodatkowa punktacja. Członek kapituły (Zarządu Klubu Jagiellońskiego) może przyznać dodatkowe punkty, jeżeli uważa, że projekt posiada szczególną wartość. Dodatkowa punktacja musi zostać uzasadniona.	0-5
Suma punktów	max. 35

Załącznik nr 4 Sprawozdanie z realizacji projektu

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU WOLONTARIACKIEGO
NR WNIOSKU**

Tytuł projektu	
Krótko info. nt. realizacji projektu. Np. na wzór info. prasowej - do zamieszczenia w serwisie organizacji. Max. 700 - 1000 (?) znaków. Do sprawozdania Lider musi przekazać dokumentację zdjęciową 5-7 zdjęć z realizacji projektu (np. na nośniku pendrive, link do dysku Google)	
Osiągnięte rezultaty – porównanie w odniesieniu do rezultatów zakładanych we wniosku konkursowym	
Co powstało w ramach projektu (np. publikacja, scenariusz warsztatów, szkolenia, narzędzie, rozwiązanie, festyn, remont)?	
Kto i w jaki sposób skorzystał z projektu (np. uczestnicy warsztatów, klienci placówki, kadra placówki, społeczność lokalna)?	
Projekt w liczbach. Przedstaw dane liczbowe (w tym te ciekawe i nieoczywiste), które obrazują realizację projektu. Mogą to być np. liczba osób spoza organizacji, które uczestniczyły w projekcie, liczba artykułów w mediach opisujących realizację projektu, inne materialne i niematerialne efekty projektu itp.	
1...	
2...	
Sprawozdanie finansowe	
Poza niniejszym zestawieniem, Lider projektu musi przedstawić rozliczenie zaliczki, którą otrzymał na realizację projektu	

1	Kwota przyznana na realizację projektu	zł
2	Kwota wykorzystana na realizację projektu.	zł
3	Kwota niewykorzystana (do zwrotu, jeśli przyznana została wcześniej zaliczka)	zł
Wolontariusze uczestniczący w projekcie (imię i nazwisko)		1. 2.
Łączna liczba godz. poświęcona przez wolontariuszy NIW na realizację projektu		
Sprawozdanie sporządził Lider projektu		